

Hrvatsko logopedsko društvo, udruga sa pravnom osobnošću koja je osnovana sukladno zakonima Republike Hrvatske, upisana u Registar udruga koji se vodi pri Ministarstvu pravosuđa i uprave pod registarskim brojem 00001775 (u daljnjem tekstu: Udruga), nakon glasanja na sjednici Skupštine održane dana 15.prosinca.2023. godine, donosi idući

S T A T U T

HRVATSKOG LOGOPEDSKOG DRUŠTVA

I OPĆE ODREDBE

Sadržaj Statuta

Članak 1.

Ovaj Statut sadrži odredbe o:

- nazivu i sjedištu Udruge,
- područjima djelovanja sukladno ciljevima Udruge,
- ciljevima Udruge,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi Udruge,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova Udruge,
- zastupanju Udruge,
- tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora Udruge,
- prestanku postojanja Udruge,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i drugim pitanjima bitnima za rad Udruge

Osnovne definicije

Članak 2.

- (1) Hrvatsko logopedsko društvo je samostalna i dragovoljna udruga koja okuplja magistre logopedije (naziv koji uključuje diplomirane logopede, profesore defektologe-logopede i profesore logopede – u daljnjem tekstu: Magistri logopedije) na teritoriju Republike Hrvatske koji se stručno ili znanstveno bave s djecom i/ili odraslim osobama s poremećajima socijalne komunikacije, poremećajima glasa, govora i jezika, čitanja, pisanja i matematičkih sposobnosti različite etiologije, s poremećajima slušanja te oštećenjima sluha; poremećajima hranjenja i gutanja; primjenom orofacijalne miofunkcionalne terapije; primjenom polisenzoričke stimulacije kod osoba u poluvegetativnom stanju i minimalno svjesnom stanju;

odabirom protetičkih i drugih pomoćnih naprava za uspostavljanje i/ili poboljšanje kvalitete slušanja, glasa, govora i jezika, čitanja, pisanja i matematičkih sposobnosti; odabirom metoda i uporabom potpomognute komunikacije i primjerenih oblika asistivne tehnologije te predlaganjem individualiziranih postupaka odgojno-obrazovnog procesa.

- (2) Naziv Magistar logoped koristi se za stručnjaka s područja logopedije u muškom i ženskom rodu.
- (3) Sukladno odredbama Zakona o udrugama, Udruga se upisuje odnosno upisana je u registar udruga pri Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske i ima svojstvo pravne osobe.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Naziv Udruge

Članak 3.

- (1) Udruga sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: HRVATSKO LOGOPEDSKO DRUŠTVO. Skraćeni naziv Udruge glasi: HLD.
- (2) Naziv HLD-a istaknut je na objektu u kojem se nalazi sjedište.
- (3) Na memorandumu opisanog u Pravilniku o radu Upravnog odbora i drugim dokumentima nazivu na hrvatskom jeziku dodaje se naziv na engleskom jeziku: CROATIAN LOGOPEDIC ASSOCIATION. Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: CroLA.

Sjedište Udruge

Članak 4.

- (1) Sjedište Udruge je u Zagrebu. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.
- (2) Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

III CILJEVI I DJELATNOSTI HLD-a

Članak 5.

- (1) Cilj djelovanja HLD -a je okupljanje magistara logopedije u zajedničku udrugu radi unaprjeđivanja njihovog stručnog i znanstvenog rada te radi zaštite strateških interesa.
- (2) Djelatnost HLD-a uključuje:
 - proučavanje, praćenje i razmatranje: poremećaja socijalne komunikacije, poremećaja glasa, govora i jezika, čitanja, pisanja i matematičkih sposobnosti različite etiologije, poremećaja slušanja

te oštećenja sluha; poremećaja hranjenja i gutanja; primjene orofacijalne miofunkcionalne terapije; primjene polisenzoričke stimulacije kod osoba u poluvegetativnom stanju i minimalno svjesnom stanju; odabira protetičkih i drugih pomoćnih naprava za uspostavljanje i/ili poboljšanje kvalitete slušanja, glasa, govora i jezika, čitanja, pisanja i matematičkih sposobnosti; odabira metoda i uporabe potpomognute komunikacije i primjerenih oblika asistivne tehnologije;

- poticanje stručnog i znanstvenog rada logopeda, što posebno uključuje unaprjeđivanje, usklađivanje i pružanje pomoći u radu logopeda kao i stručno i znanstveno usavršavanje logopeda;
- organiziranje i održavanje stručnih i znanstvenih seminara, simpozija, kongresa, savjetovanja, predavanja, tribina i drugih stručnih skupova i manifestacija te edukacija kojima je cilj trajno stručno usavršavanje i poboljšanje obrazovanja logopeda i pripadnika drugih struka, a što posebno uključuje obilježavanje Europskog dana logopedije (06. ožujka) svake godine u skladu sa smjernicama ESLA-e, organiziranje "Hrvatskog dana logopedije" (16. listopada) svake godine, kao i organiziranje "Kongresa hrvatskih logopeda" svake četiri godine;
- poboljšanje strukovnog položaja logopeda kao i promicanje društvenog položaja logopeda i predlaganje rješavanja njihovih statusnih pitanja;
- razvijanje izdavačke djelatnosti te izdavanje znanstvenih i stručnih časopisa i knjiga;
- ustroj i organizaciju stručne biblioteke u digitalnom obliku;
- zastupanje članstva u pitanjima važnim za struku;
- promicanje i poboljšanje svih oblika nastave i obuke logopeda (poboljšanje programa studija, specijalizacije i ostalih oblika cjeloživotnog obrazovanja);
- stručnu suradnju s drugim udrugama, ustanovama, nadležnim tijelima i humanitarnim organizacijama na teritoriju Republike Hrvatske i u inozemstvu
- razmjenu iskustava i suradnju članova na društvenom, stručnom, znanstvenom i organizacijskom planu sa srodnim međunarodnim udrugama;
- pridržavanje načela i pravila sadržanih u etičkom kodeksu Udruge kao i u drugim relevantnim izvorima, razvijanje osjećaja časti, dostojanstva i odgovornosti logopeda te poduzimanje odgovarajućih mjera u slučaju kršenja spomenutih načela;

- (3) U ostvarivanju ciljeva i djelatnosti, Udruga usklađuje i usmjerava aktivnosti članstva, osigurava provođenje zajedničkih dogovora i zaključaka te se zalaže za učinkovitost i jedinstvenost stavova članstva.

IV JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 6.

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Udruga osigurava javnost svog rada na iduće načine:
 - izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
 - javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost, pri čemu su okolnosti za donošenje takve odluke opisane u pravilnicima o radu svakog pojedinog tijela
 - izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
 - korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
 - javnim priopćavanjem,
 - organiziranjem posebnih događanja.

V ČLANSTVO U UDRUZI

Vrste članova

Članak 7.

- (1) Članovi Udruge mogu biti: redovni, pridruženi ili počasni.
- (2) Redovni članovi Udruge moraju biti potpuno poslovno sposobni državljani Republike Hrvatske sa završenim diplomskim studijem logopedije, čija je diploma priznata u Republici Hrvatskoj, bez obzira na prebivalište.
- (3) Pridruženi članovi Udruge mogu biti znanstveni i stručni djelatnici visoke stručne spreme koji nisu magistri logopedije, ali koji svojim radom pridonose razvoju struke na području teorijske i primijenjene logopedije.
- (4) Počasni članovi Udruge mogu biti istaknuti stručnjaci koji imaju posebne zasluge za unapređenje logopedске znanosti i struke.
- (5) Činjenica da je postojeći ili eventualni član u mirovini ne utječe na njegovo postojeće članstvo odnosno na primanje u članstvo. Također, član Udruge u mirovini može biti izabran u bilo koje tijelo Udruge.

Prijam u članstvo

Članak 8.

- (1) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.
- (2) Zahtjev za prijem u članstvo (redovno i pridruženo) u Udruzi predaje se slanjem ispunjene digitalne pristupnice na mrežnim stranicama Udruge, a kojoj se prilaže preslik diplome o završenom diplomskom studiju logopedije.

- (3) O zahtjevu za prijem u članstvo redovnih i pridruženih članova odlučuje Upravni odbor Udruge. U slučaju prihvata kandidata, njegova statutarna prava počinju po uplati prve članarine.
- (4) U slučaju odbijanja zahtjeva za prijem u članstvo, kandidat će o navedenome biti obaviješten pisanim putem. Odluka je konačna, ali kandidat ima pravo predati novi zahtjev ukoliko su se u bitnome promijenile okolnosti zbog kojih je njegov zahtjev bio odbijen.
- (5) O statusu počasnog člana odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora uz suglasnost predloženog kandidata. Odluka skupštine je konačna u odnosu na taj prijedlog, međutim, Upravni odbor ima pravo istu osobu opetovano kandidirati.
- (6) Redovni i pridruženi članovi plaćaju članarinu temeljem Odluke o visini članarine koju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Počasni članovi oslobođeni su plaćanja članarine. Članarina se uplaćuje jednom godišnje, najkasnije do 30. lipnja, a odnosi se na tekuću kalendarsku godinu u kojoj je uplata izvršena.

Prestanak članstva

Članak 9.

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
 - istupanjem člana (dostavom potpisane izjave o istupanju iz Udruge Upravnom odboru);
 - isključenjem zbog razloga kako su navedeni u članku 11. stavak 3;
 - isključenjem ukoliko član ne plaća članarinu (što znači da nije uplatio članarinu i nakon dodatnog roka navedenog u poslanoj mu opomeni);
 - odlukom Suda časti koja se po provedenom postupku donosi na prijedlog Upravnog odbora;
 - smrću člana;
 - prestankom postojanja Udruge.

Stegovna odgovornost člana

Članak 10.

- (1) Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku, koji može pokrenuti i voditi Sud časti na prijedlog bilo kojeg člana Udruge protiv bilo kojeg drugog člana Udruge.
- (2) Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o radu Suda časti.
- (3) Ukoliko bi se stegovni postupak vodio protiv osobe koja je član Suda časti, ta se osoba ima bez odlaganja izuzeti. U tom slučaju na mjesto izuzete osobe stupa zamjenski član.

Stegovne mjere; isključenje

Članak 11.

- (1) Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:
 1. opomenu odnosno osobni poziv članu da prestane s nepoželjnim djelovanjem;
 2. ukor što znači najblaži oblik discipliniranja s negativnom posljedicom javnog iznošenja ukora na redovnoj ili izvanrednoj skupštini HLD-a;
 3. nemogućnost obnašanja funkcije unutar Udruge;
 4. isključivanje iz društva na vrijeme od 36 (slovima: trideset i šest mjeseci);
 5. trajno isključivanje iz društva
- (2) Ukoliko Sud časti utvrdi da je član svojim djelovanjem Udruzi nanio financijsku štetu, tada uz stegovnu mjeru iz stavka 1 ovog članka ima pravo pozvati člana da navedenu štetu podmiri uplatom utvrđenog iznosa naknade štete na račun Društva.
- (3) Članovi Udruge mogu biti isključeni:
 - ako svojim postupcima narušavaju ugled Udruge te štete ugledu i časti struke;
 - ako se ogriješe o načela etike kako su sadržana u Etičkom kodeksu;
 - ako pronevjere, utaje ili se neosnovano odnosno neovlašteno raspoložu novcem ili drugom imovinom Udruge;
 - ako prekorače statutarne ovlasti;
 - ako ne poštuju odluke tijela Udruge;
 - ako ne izvrše preuzete obveze;
 - ukoliko počine druge povrede odredaba Statuta, Zakona o udrugama i pripadajućih podzakonskih propisa, Etičkog kodeksa ili pravila koja izviru iz drugih internih akata Udruge, a koje Sud časti procijeni posebno teškima, opetovanima ili kojima je uzrokovana materijalna šteta Udruzi.
- (4) Protiv odluke o isključenju član se može u roku od 15 dana od dostave odluke žaliti Skupštini Udruge, koja donosi konačnu odluku na prvom sljedećem redovnom zasjedanju ili najkasnije 3 mjeseca od dana zaprimanja žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna. Isključeni član ne može sljedeća 36 mjeseca godine ponovno postati član, a o njegovom ponovnom uključenju, ukoliko ga traži temeljem propisane procedure ućlanjenja, odlučuje Skupština na redovnoj sjednici.
- (5) Stegovni postupak, stegovne mjere, način na koji se odlučuje o izricanju istih te ostala relevantna pitanja detaljno su uređena Pravilnikom o radu Suda časti.

Primjedbe u odnosu na rad tijela Udruga

Članak 12.

- (1) Svaki član Udruge ima pravo i obavezu pisanim putem upozoriti Upravni odbor i/ili Sud časti i/ili Nadzorni odbor na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo pisane pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.
- (2) Na upozorenja i pritužbe člana iz stavka 1. adresirano je tijelo dužno odgovoriti pisano u roku 30 dana od dana primitka.
- (3) Ukoliko smatra da u odnosu na zaprimljenu prijavu postoje opravdani razlozi odnosno osnovana sumnja u počinjenje povrede Statuta, Zakona o udrugama i pripadajućih podzakonskih propisa, Etičkog kodeksa ili pravila koja izvire iz drugih internih akata Udruge, a koju povredu bi počinilo neko od tijela Udruga, tada Sud časti ima obvezu pokrenuti postupak protiv tijela kako je opisan u Pravilniku o radu Sudu časti. Ukoliko bi prijava bila usmjerena protiv Suda časti, tada Upravni odbor ima obvezu u roku ne duljem od 30 dana iz redova članova koji nisu aktivni niti u jednom drugom tijelu Udruge, imenovati privremene obnašatelje dužnosti Suda časti.

Obveze članova Udruge

Članak 13.

- (1) Svi članovi Udruge obvezni su sudjelovati u izvršenju ciljeva i djelatnosti Udruge, čuvati ugled i interese Udruge, djelovati na promicanju struke, pridržavati se ovog Statuta i drugih akata, kao i odluka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Udruge, poštovati etički kodeks Udruge te plaćati članarinu.
- (2) Članarina se uplaćuje na žiro račun Udruge.
- (3) Svi članovi trebaju sudjelovati u radu Udruge, prema svojim najboljim mogućnostima. Ukoliko neki član bude predložen kao kandidat za mjesto u nekom od tijela Udruge, a smatra da iz kojeg već razloga nije u mogućnosti obavljanju te funkcije posvetiti odgovarajuću pažnju i vrijeme, obavezan je pravovremeno odbiti navedenu kandidaturu.

Prava članova Udruge

Članak 14.

- (1) Svi članovi imaju pravo prisustvovati Skupštini Udruge.
- (2) Svi redovni članovi imaju pravo predlagati, birati i biti birani u tijela Udruge. Članovi imaju pravo kandidirati samog sebe, a sam postupak kandidiranja kao i svi nužni preduvjeti opisani su u Pravilniku o radu Skupštine. Za koju god funkciju da je izabran (dopredsjednik udruge, član upravnog odbora, član proširenog upravnog odbora, član nadzornog odbora ili suda časti, tajnik Udruge, funkcija u podružnici ili sekciji), na istu funkciju može biti izabran u neograničenom broju uzastopnih mandata. Iznimka navedenom je pozicija predsjednika Udruge, a u kojem slučaju su moguća samo dva

uzastopna mandata. Nakon isteka drugog uzastopnog mandata, mora proći barem jedno mandatno razdoblje kako bi ista osoba ponovno mogla biti izabrana za predsjednika Udruge.

- (3) Svi mandati koji se spominju u ovom Statutu redovno traju 4 godine. Odredbe o opozivu, ostavci te drugim načinima ranijeg prestanka mandata, zajedno s pravilima o izboru zamjenskog člana, sadržane se u pravilnicima o radu svakog pojedinog tijela.
- (4) Svi članovi imaju pravo sudjelovati na manifestacijama i tečajevima trajnog usavršavanja koje organizira Udruga, koristiti se stručnom bibliotekom Udruge, što uključuje stručna i znanstvena glasila Udruge.
- (5) Članovi su ravnopravni u ostvarivanju prava i dužnosti, osim ograničenja utvrđenih ovim Statutom i drugim internim aktima Udruge.

VI TIJELA UDRUGE

Članak 15.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Sud časti
- Nadzorni odbor

Skupština Udruge

Članak 16.

- (1) Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupština zasjeda na redovitim, izvanrednim i izbornim sjednicama. Skupština se sastoji od svih redovnih članova Udruge, a koji imaju pravo glasati na sjednicama, sve pod uvjetom da su podmirili članarinu. Pridruženi i počasni članovi sudjeluju u radu Skupštine bez prava odlučivanja. Članovima koji nisu platili članarinu ni nakon roka za uplatu u opomeni nemaju pravu sudjelovati u radu Skupštine.
- (2) Redovita sjednica Skupštine Udruge održava se svake godine, a saziva ju Upravni odbor. Redovita sjednica održava se u svrhu informiranja članstva o radu Udruge kroz proteklo razdoblje, kao i predstavljanju aktivnosti Udruge u nadolazećem razdoblju.
- (3) Izvanredna sjednice Skupštine održava se uslijed okolnosti koje po svom značaju, nepredviđenosti ili hitnosti zahtijevaju što hitnije okupljanje članstva. Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva:
 - Upravni odbor samoinicijativno
 - Upravni odbor na zahtjev najmanje 10% redovnih članova Udruge
 - Nadzorni odbor
 - Sud časti

- (4) Članovi koji žele sazvati izvanrednu sjednicu moraju svoj zahtjev dostaviti Upravnom odboru uz naznaku dnevnog reda sjednice. Upravni odbor dužan je zakazati izvanrednu sjednicu u roku od dva mjeseca po primitku zahtjeva.
- (5) Izborna sjednica skupštine održava se u svrhu održavanja izbora svake četiri godine, a saziva se na jednak način kao redovita odnosno izvanredna sjednica. Redovita odnosno izvanredna sjednica ujedno može biti i izborna sjednica.
- (6) Poziv na redovitu, izbornu ili izvanrednu sjednicu Skupštine mora biti upućen članovima putem e-pošte i/ili obavijesti na web stranicama Udruge najmanje deset dana prije održavanja iste. U pozivu za sjednicu Skupštine trebaju biti označeni vrsta sjednice, mjesto, vrijeme i dnevni red sjednice. Uz poziv se članovima dostavljaju i materijali koji su na dnevnom redu sjednice.
- (7) Skupština radi sukladno Poslovniku o radu Skupštine HLD-a.

Glasovanje na Skupštini

Članak 17.

- (1) Skupština može donositi odluke u prisutnosti najmanje 1/4 redovnih članova, bili oni prisutni fizički u prostorijama gdje se održava sjednica, ili hibridno (što podrazumijeva da se dio članova fizički pridruži sjednici, a dio putem internetske veze). Glasovanje se također može održati u hibridnom obliku (uživo i putem internetske veze).
- (2) U kvorum se ubrajaju svi članovi koji imaju pravo glasa (redovni, koji su platili članarinu), pri čemu se njihov broj utvrđuje na samom početku sjednice. Ukoliko u trenutku glasovanja dođe do smanjenja kvoruma glasovanju se može pristupiti samo ako je to smanjenje najviše 10% od kvoruma propisanog stavkom 1. ovog članka.
- (3) Ako pri prvom sazivu Skupštine nije ostvaren kvorum, Skupština se odgađa za novi datum te se sukladno odredbama članka 16. stavak 5. ovog Statuta šalje novi poziv članovima, najranije 15, a najdulje 30 dana od dana prvog saziva. Ako ni u to drugom, odgođenom sazivu nije ostvaren kvorum, Skupština se može održati nakon počeka od 30 minuta i može donositi odluke bez obzira na broj prisutnih članova.
- (4) Prilikom glasovanja, članovi mogu glasati „za“ i „protiv“ odnosno izjasniti se kao „suzdržani“. Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova. Opcija „suzdržani“ znači da se je član odlučio suzdržati od glasovanja te se time korištenje te opcije ne može uračunati kao glas za opciju „za“ ili „protiv“, kao niti zaseban glas, već se za izračun većine uzimaju samo glasovi „za“ i „protiv“.

Nadležnost Skupštine

Članak 18.

Skupština:

- donosi Statut HLD-a;
- donosi izmjene i dopune Statuta;
- donosi Poslovnik o radu skupštine;
- donosi Pravilnik o članstvu;
- donosi Pravilnik o dodjeli nagrada i priznanja;
- donosi Etički kodeks logopeda;
- donosi Pravilnik o radu Upravnog odbora;
- donosi Pravilnik o radu Nadzornog odbora;
- donosi Poslovnik o radu Suda časti;
- donosi Pravilnik o osnivanju i radu podružnica;
- donosi Pravilnik o osnivanju i radu sekcija;
- donosi godišnji plan, financijsko izvješće za tekuću godinu i financijski plan za iduću godinu te program rada Udruge;
- potvrđuje prihode i rashode Udruge te utvrđuje godišnji proračun i završni račun;
- utvrđuje visinu članarine za sve članove;
- bira i razrješava predsjednika, Upravni odbor te članove Suda časti i Nadzornog odbora;
- raspravlja i odlučuje o svim pitanjima glede provođenja zadataka Udruge;
- razmatra i odlučuje o izvješćima podružnica, sekcija i radnih tijela Udruge, kao i izvješća delegata koji sudjeluju u radu međunarodnih udruženja ili članova radnih skupina koje predstavljaju udругu u državnim tijelima;
- donosi drugostupanjske odluke u svezi sa žalbama na odluke Suda časti;
- donosi odluke i o drugim pitanjima s dnevnog reda;
- donosi odluke o svim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih tijela Udruge;
- donosi odluku o prestanku rada Udruge.

Upravni odbor Udruge

Članak 19.

Upravni odbor Udruge bira Skupština između svojih redovitih članova. Upravni odbor sastoji se od sedam članova: predsjednika Udruge (koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora) i šest članova Upravnog odbora.

Prošireni Upravni odbor

Članak 20.

- (1) Prošireni Upravni odbor čine članovi Upravnog odbora i predsjednici sekcija i podružnica koji moraju biti birani između redovnih članova.
- (2) Prošireni Upravni odbor saziva se na prijedlog Upravnog odbora i ima savjetodavnu ulogu. Sastanak Proširenog Upravnog odbora treba se održati dva puta godišnje, prvi put do kraja lipnja tekuće godine, a drugi put prije održavanja godišnje skupštine. Po potrebi, sastanak Proširenog Upravnog odbora može se održati telefonskom sjednicom.

Rad Upravnog odbora

Članak 21.

- (1) Upravni odbor sastaje se na poziv predsjednika na redovite sjednice po potrebi, a najmanje šest puta godišnje.
- (2) Sastanak Upravnog odbora može predložiti bilo koji član Upravnog odbora uz obrazloženje potrebe i pisanog dnevnog reda, a predsjednik dužan ga je sazvati u roku od mjesec dana.
- (3) Pozive za sjednicu Predsjednik Upravnog odbora upućuje najmanje tjedan dana prije njihovog održavanja. Uz poziv se prilaže dnevni red i svi potrebni materijali. Sjednice Upravnog odbora mogu se održati na fizičkom sastanku, telefonski ili internetskom vezom, pri čemu su moguće i hibridne sjednice.
- (4) Upravni odbor može održati sjednicu i donositi pravovaljane odluke samo u nazočnosti većine članova.
- (5) Rad Upravnog odbora dodatno je utvrđen Pravilnikom u radu Upravnog Odbora kojeg potvrđuje Skupština.

Djelokrug Upravnog odbora

Članak 22.

- (1) Upravni odbor predstavlja Udrugu i rukovodi njenim radom te provodi odluke Skupštine.
- (2) Upravni odbor:
 - donosi opće akte sukladno ovlastima iz ovog Statuta i zakona;
 - predlaže Skupštini godišnji plan i program rada;
 - predlaže plan prihoda i rashoda Udruge te završni račun;
 - saziva sjednice Skupštine i priprema materijale za Skupštinu;
 - utvrđuje smjernice za stručno-znanstveni rad Udruge te predlaže program stručnog usavršavanja (organizira savjetovanja, seminare, pomaže pri izdavanju stručnih i znanstvenih časopisa, knjiga i slično);
 - imenuje uredničke odbore stručnih i znanstvenih časopisa;
 - upravlja financijskim poslovima Udruge;
 - priprema i utvrđuje preporuke i prijedloge o pitanjima važnim za struku;
 - prati rad podružnica i sekcija te poduzima mjere za ispravno obavljanje njihovog rada;
 - organizira i ostvaruje suradnju s međunarodnim udrugama;
 - odlučuje o učlanjenju Udruge u međunarodne udruge te izabire predstavnike u tim udrugama;
 - obavlja sve ostale poslove određene ovim Statutom.

Predsjednik Udruge

Članak 23.

- (1) Predsjednik Udruge je osoba koja je ovlaštena za zastupanje Udruge, a posebno:
 1. saziva sjednice Upravnog odbora i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
 2. predstavlja i zastupa Udrugu i odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Udruge,
 3. priprema sjednice Upravnog odbora i sudjeluje u pripremama za sjednice skupštine,
 4. brine se o provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,
 5. brine se o javnosti rada Udruge,
 6. obavještava Upravni odbor o svojoj korespondenciji koja se tiče Udruge u roku od 8 dana
 7. dostavlja zapisnike sa sjednica skupštine nadležnom upravnom tijelu Grada Zagreba te o istome pisanim putem u roku od 8 radnih dana obavještava Upravni odbor
 8. podnosi izvješće o radu Upravnog odbora Skupštini,
 9. odgovara za provedbu plana prihoda i rashoda (financijski plan),
 10. upravlja sredstvima i imovinom Udruge uz suglasnost Upravnog odbora,
 11. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom ili drugim općim aktima Udruge te poslove koje mu povjeri Upravni odbor ili Skupština.
- (2) Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Upravnog odbora te Proširenog Upravnog odbora.
- (3) Predsjednika imenuje Skupština između izabranih članova Upravnog odbora, a prema kriteriju najvećeg dobivenog broja glasova. Ukoliko taj član odluči odbiti ponuđeni mu mandat, predsjednik će biti osoba s drugim najvećim brojem prikupljenih glasova. Ukoliko bi u toj situaciji dvije osobe imale isti broj glasova, glasovanje će se ponoviti. Ukoliko izabrani član izričito ne odbije ponuđeni mandat, smatra se da na isti pristaje.
- (4) Ukoliko se protiv predsjednika vodi stegovni postupak njegov mandat je u mirovanju sve do donošenja konačne odluke. Za vrijeme mirovanja mandata, sve obveze predsjednika preuzima dopredsjednik. Ukoliko se protiv predsjednika i dopredsjednika vodi stegovni postupak odnosno stegovni postupci koji bi mogli rezultirati isključenjem bilo kojeg od njih, tada upravni odbor ima obvezu imenovati privremene vršitelje dužnosti iz vlastitih redova pri čemu će odrediti granice ovlasti privremenih vršitelja dužnosti koje ne mogu biti šire od ovlaštenja koje imaju zamijenjeni nositelji funkcija.
- (5) U slučaju postojanja sukoba interesa, predsjednik je obavezan izuzeti se iz cjelokupnog postupka obrade i odlučivanja o pitanju u odnosu na koje postoji sukob interesa. Ukoliko predsjednik propusti sam se izuzeti, tada će to umjesto njega napraviti Sud časti na prijedlog upravnog odbora. Ukoliko bi sukob interesa uključivao i dopredsjednika, tada će odluka o pitanju na

koje se odnosi sukob interesa biti donesena od strane preostalih članova upravnih odbora, a koji će osigurati da predsjednik i dopredsjednik budu isključeni iz cjelokupnog procesa obrade i odlučivanja o pitanju na koje se odnosi sukob interesa.

- (6) Predsjednik može biti biran na najviše dva uzastopna mandata na mjesto predsjednika. Nakon isteka mandata, može biti biran u bilo koje drugo tijelo Udruge.

Dopredsjednik Udruge; tajnik Udruge

Članak 24.

- (1) Predsjednika Udruge u slučaju spriječenosti zamjenjuje dopredsjednik koji u tom slučaju ima iste ovlasti kao Predsjednik, a u slučaju potrebe zastupanja prema trećim osobama (točnije, za potrebe radnji vezanih za bankovni račun Udruge ili radnje pred tijelom nadležnim za udruge) ta ovlast mora biti dana u obliku ovjerene punomoći. Dopredsjednik je osoba koja tijekom izbora za upravni odbor dobije najveći broj glasova iza predsjednika. Ukoliko taj član odluči odbiti ponuđeni mu mandat, dopredsjednik će biti osoba s drugim najvećim brojem prikupljenih glasova. Ukoliko bi u toj situaciji dvije osobe imale isti broj glasova, tada izabrani članovi upravnog odbora biraju osobu dopredsjednika između sebe.
- (2) Dopredsjednik pomaže predsjedniku u njegovom radu vezano za pripremanje nacrti općih i posebnih akata koje donosi Upravni odbor i Skupština te ostalih poslova vezanih uz organizacije različitih događanja u suradnji s ostalim članovima Upravnog odbora. Sve odredbe koje se odnose na ograničenja, prava i obveze predsjednika na odgovarajući način primjenjuju se i na dopredsjednika.
- (3) Predsjednik može ovlastiti i drugu osobu iz Upravnog odbora i/ili proširenog Upravnog odbora da ga zamjenjuje u obavljanju određenih poslova.
- (4) Tajnika Udruge bira Upravni odbor iz reda svojih članova nadpolovičnom većinom. Tajnik Udruge organizira i vodi administrativne i izvršne poslove Udruge, vodi zapisnike sastanaka Upravnog odbora, brine o urednom vođenju adresara članstva i članarinama, koordinira provođenje edukacija u okviru Udruge. Upravni odbor može imenovati bilo kojeg člana Udruge za pomoć tajniku u provođenju administrativnih poslova.
- (5) Tajnik Udruge i/ili dopredsjednik, ovisno o odluci Upravnog odbora, može odnosno mogu uz predsjednika biti supotpisnici na bankovnim računima i imati uvid u stanje računa Udruge.

Nadzorni odbor Udruge

Članak 25.

- (1) Nadzorni odbor nadzire primjenu Statuta i općih akata Udruge, kao i provođenje odluka Skupštine i Upravnog odbora te financijsko poslovanje Udruge. Rad Nadzornog odbora dodatno je utvrđen Pravilnikom u radu Nadzornog Odbora kojeg potvrđuje Skupština.

- (2) Nadzorni odbor sastoji se od tri člana koje bira Skupština između redovnih članova.
- (3) Nadzorni odbor sastaje se najmanje jedanput godišnje, a obavezno 15 dana prije održavanja redovne skupštine. Sjednice Nadzornog odbora mogu se održati na fizičkom sastanku, telefonski ili internetskom vezom, pri čemu su moguće i hibridne sjednice.
- (4) Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova uz mogućnost davanja izdvojenog mišljenja.

Sud časti

Članak 26.

- (1) Sud časti sastoji se od pet članova koji se biraju iz redova redovnog članstva i koje bira Skupština. Sud časti bira predsjednika između svojih članova.
- (2) Sud časti odlučuje o disciplinskoj odgovornosti članova Udruge te rješava sukobe između članova Udruge, članova i tijela Udruge te tijela Udruge. Sud časti odlučuje o postojanju sukoba interesa te ujedno daje preporuke i tumačenja svih odredbi Etičkog kodeksa te odredbi sadržanih u drugim internim aktima, sve ukoliko se ista odnose na pitanje etike i potencijalnog kršenja pravila koja su obvezatna za sve članove Udruge.
- (3) Sud časti sastaje se po potrebi, bilo na inicijativu samih članova Suda časti, bilo na prijedlog nekog od članova Udruge. Sjednicu Suda časti saziva predsjednik Suda časti pisanim putem tjedan dana (odnosno kraći rok ukoliko okolnosti zahtijevaju hitnu reakciju) prije sjednice, uz naznaku dnevnog reda sjednice.
- (4) Sud časti može pravovaljano odlučivati u nazočnosti natpolovične većine svih članova, a odluke donosi većinom glasova.
- (5) Rad Suda časti dodatno je utvrđen Pravilnikom u radu Suda časti, a kojim su utvrđene disciplinske mjere kao i opisan sam tijek disciplinskog postupka.

VII ORGANIZACIJA RADA U UDRUZI

Sredstva komunikacije

Članak 27.

- (1) Udruga vodi popis svojih članova u obliku elektroničkog imenika koji sadrži podatke o članovima, a koje vrste podataka su navedene u Pravilniku o članstvu. Navedeni popis članova, a u kojem su vidljive i adrese elektroničke pošte svakog člana, dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi Tajnik.

- (2) Udruga, odnosno sva tijela Udruge, se prilikom komunikacije prema svojim članovima ili prema drugim tijelima udruge, prvenstveno koristi adresama elektroničke pošte koje su prijavljene u elektroničkom imeniku Udruge. Ukoliko se adresa elektroničke pošte promijeni, član je obavezan o toj promjeni bez odgode obavijestiti Tajnika Udruge.
- (3) Sve odluke, pozivi, obavijesti i slična pismena koja se šalju članovima ili određenom članu pojedinačno, šalju se elektroničkom poštom, na adrese elektroničke pošte članova uvrštene u elektronički imenik udruge. Navedena pismena smatraju se zaprimljenima danom njihovog slanja, a ukoliko pismena u sebi sadrže neki rok, isti počinje teći idućeg dana od dana primitka. Navedeno se odnosi na sva tijela Udruge kao pošiljatelje.
- (4) Sva komunikacija koju članovi usmjeravaju prema Udruzi šalje se elektroničkom poštom, na kontakt adresu koja je istaknuta na internetskim stranicama Udruge te se smatra zaprimljenom danom slanja.
- (5) Ukoliko bi po slanju elektroničke pošte iz stavaka 3 ili 4 ovog članka pošiljatelju pristigla automatizirana obavijest da isporuka nije uspješna, tada pošiljatelj može koristiti ostale kontakt podatke, što prije svega podrazumijeva uspostavu komunikacije telefonskim putem, a u cilju razjašnjenja problema komunikacije putem elektroničke pošte. U tom slučaju se svi rokovi koji su sadržani u pismenima odgovarajuće produljuju.
- (6) Ukoliko bi uspostava komunikacije putem elektroničke pošte bila nemoguća, ili ukoliko postoji sumnja na izbjegavanje primitka pismena, tada se pismeno članu može poslati putem preporučene pošiljke, u kojem se slučaju pismeno smatra zaprimljenim u roku od 5 radnih dana od dana slanja.

Podružnice

Članak 28.

- (1) U Udruzi djeluju podružnice koje se osnivaju sukladno teritorijalnom načelu i djeluju na području jedne ili više županija. Podružnice se osnivaju temeljem odredbi ovog Statuta i Pravilnika o osnivanju i radu podružnica kojima se regulira osnivanje i rad podružnica.
- (2) Podružnicu može osnovati najmanje 10 članova Udruge koji djeluju na području za koje osnivaju podružnicu. Podružnice se mogu osnivati i s manjim brojem članova na temelju prihvaćenog zahtjeva članova Udruge s određenog područja upućenom Upravnom odboru.
- (3) Rad podružnice vodi Izvršni odbor podružnice. Članovi podružnice na sastanku, većinom glasova prisutnih članova, biraju predsjednika, dopredsjednika i tajnika Izvršnog odbora podružnice. Sve izabrane članove mora potvrditi Upravni odbor Udruge po dostavljenom zapisniku.
- (4) Podružnica se financira iz sredstva Udruge po odluci Upravnog odbora, a na temelju dostavljenog godišnjeg plana i programa aktivnosti krajem tekuće za sljedeću kalendarsku godinu. Upravni odbor odobrit će financiranje, bilo

u potpunosti ili djelomično, ako smatra da je predviđena aktivnost nužna, isplativa i korisna po Udrugu. U tom slučaju Udruga izravno plaća troškove za projekt podružnice.

- (5) Podružnica može imati vlastite prihode koji se uplaćuju na žiro račun Udruge pod napomenom za podružnicu, a Udruga se obvezuje tako zaprimljena namjenska sredstva koristiti samo u svrhu ostvarenja ciljeva odnosno podružnice.
- (6) Podružnica prestaje s radom ukoliko se broj aktivnih članova (a čija aktivnost se procjenjuje obzirom na redovno plaćanje članarine) smanji ispod 10, ili ukoliko Upravni odbor procijeni da je rad podružnice kontraproduktivan ili suprotan pravilima sadržanim u ovom Statutu (i drugim izvorima kako su spomenuti u ovom Statutu).

Sekcije Članak 29.

- (1) U Udruzi djeluju i sekcije radi promicanja staleških pitanja od posebne važnosti za djelatnost logopedije u okviru različitih resora u kojima su zaposleni magistri logopedije u Republici Hrvatskoj.
- (2) Sekcije se osnivaju temeljem odredbi ovog Statuta i Pravilnika o osnivanju i radu sekcija kojima se regulira osnivanje sekcija, koje djeluju na cijelom teritoriju Republike Hrvatske. Sekciju može osnovati najmanje 10 članova Udruge.
- (3) Rad sekcije vodi izvršni odbor sekcije. Članovi sekcije na sastanku, većinom glasova prisutnih članova, biraju predsjednika, dopredsjednika i tajnika Izvršnog odbora Sekcije. Sve izabrane članove mora potvrditi Upravni odbor Udruge po dostavljenom zapisniku. Pravilnikom o osnivanju i radu sekcija utvrđuje se način osnivanja i rada sekcija.
- (4) Izvršni odbor sekcije u suglasnosti sa Upravnim odborom Udruge može predlagati državnim tijelima zakonodavna rješenja vezana uz pitanja važna za struku unutar resora svog djelovanja.
- (5) Sekcija se financira iz sredstva Udruge po odluci Upravnog odbora, a na temelju prihvaćenog dostavljenog plana i programa aktivnosti.
- (6) Svaka sekcija može svojim aktivnostima tijekom godine sama osigurati dodatna sredstva (donacije, projekti i sl.). Sekcija može imati vlastite prihode koji se uplaćuju na žiro račun Udruge pod napomenom za sekciju, a Udruga se obvezuje tako zaprimljena namjenska sredstva koristiti samo u svrhu ostvarenja ciljeva odnosno sekcije.

VIII SREDSTVA ZA RAD I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 30.

Izvori sredstava za rad i poslovanje Udruge su:

- članarina Udruge,
- prihodi od stručnih i znanstvenih skupova,
- prihodi od stručnih i znanstvenih usluga,
- prihodi od izdavačke djelatnosti,
- dotacije iz proračuna RH kao i proračuna jedinica lokalne samouprave,
- darovi, donacije, sponzorstvo,
- drugi izvori sukladni pozitivnim zakonskim propisima i odredbama ovog Statuta.

Članak 31.

- (1) Imovinu Udruge čine novčana sredstva, nekretnine i pokretnine u vlasništvu Udruge.
- (2) Udruga za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom sukladno Zakonu.

Članak 32.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se na osnovi godišnjeg financijskog plana prihoda i rashodakojeg donosi Upravni odbor. Obračun poslovanja Udruge donosi se za razdoblje određeno odredbama primjenjivog zakona odnosno izvora prava koji se odnosi na financijsko poslovanje udruga.

IX GLASILA UDRUGE

Članak 33.

- (1) Udruga izdaje znanstveno-stručno glasilo Logopedija koje izlazi dva puta godišnje u suizdavaštvu s Odsjekom za logopediju Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i Studijem logopedije Sveučilišta u Rijeci. Programsku koncepciju časopisa određuje Upravni odbor Udruge u suradnji s Odsjekom za logopediju ERF-a a na prijedlog Uredništva časopisa.
- (2) Članove Uredništva časopisa te glavnog urednika i zamjenika urednika imenuju Upravni odbor Udruge, Odsjek za logopediju Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i Studij logopedije Sveučilišta u Rijeci, a na temelju sklopljenog ugovora o suizdavaštvu časopisa Logopedija.

X PRESTANAK RADA UDRUGE; LIKVIDACIJA

Prestanak djelovanja

Članak 34.

Udruga prestaje ukoliko:

1. skupštine donese takvu odluku,
2. se pripoji drugoj udruzi ili se spoji s drugom udrugom, ili se podijeli razdvajanjem,
3. prođe dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana,
4. bude donesena i postane pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
5. se pokrene stečajni postupak,
6. na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

Likvidacija udruge

Članak 35.

- (1) U slučajevima iz prethodnog članka, stavka 1., točaka 1., 3., 4. i 6. ovog Statuta, provodi se postupak likvidacije.
- (2) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge, a likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog upravnog tijela o otvaranju likvidacijskog postupka.
- (3) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član Udruge. Likvidatora bira i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Likvidator se imenuje na neograničeno vrijeme, a njegov mandat traje bilo do njegovog opoziva ili njegove ostavke.
- (4) U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja. U slučaju da utvrdi da udruga ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana. Preostalu imovinu likvidator će raspodijeliti u skladu s odredbom članka 36. ovog Statuta.
- (5) Iznimno, postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova upravnog odbora Udruge ili predsjednik Udruge da izjavu pred javnim bilježnikom da udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze udruge i da je preostala imovina udruge raspodijeljena u skladu s odredbama članka 36. ovog Statuta. Članovi Udruge koji su dali takvu izjavu solidarno

odgovaraju za obveze Udruge pet godina od dana brisanja udruge iz registra udruga.

- (6) Udruga prestaje postojati brisanjem iz registra udruga. Nakon brisanja, Udruga ne smije nastaviti s djelovanjem.

Raspolaganje imovinom udruge u slučaju prestanka postojanja udruge

Članak 36.

- (1) U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.
- (2) Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama (to su osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima).
- (3) Ukoliko je primila financijska sredstava iz javnih izvora u smislu odredbi članka 32. Zakona o udrugama, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.
- (4) Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

XI NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Rješavanje sporova

Članak 37.

- (1) Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge ili stvara razdor u Udruzi, tada se isti ima prvenstveno riješiti pred Sudom časti.
- (2) Ako postupak mirenja ili drugi odgovarajući postupak pred Sudom časti ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Sukob interesa

Članak 38.

- (1) U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

- (2) U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Sud časti, kao i druge članove tijela u kojem izvršavaju funkciju te izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.
- (3) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Suda časti.
- (4) U odnosu na pitanja sukoba interesa, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Pravilnika o radu Suda časti.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

- (1) Ovaj Statut čini konstitutivni akt Udruge. Svi ostali akti ili odluke Udruge moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta te pozitivnim zakonskim propisima. Ako su odredbe ovog Statuta u suprotnosti s odredbama drugih akata i odluka, primjenjuju se odredbe Statuta.
- (2) Svi pravilnici i drugi interni akti spomenuti u ovom Statutu imaju se izraditi i dati na glasovanje u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.
- (3) Ovaj Statut se može mijenjati samo u postupku i na način određen ovim Statutom.
- (4) Ovaj Statut donosi Skupština Udruge. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge iz 2017. godine, kako je mijenjan i dopunjen dana 06. srpnja 2023. godine.

PREDSJEDNICA HLD-a

naslovna doc.dr.sc. Karolina Lice

U Zagrebu 15.12.2023.