

# Upute za korištenje platforme

## Kandidature za tijela komore

Platforma: [kandidature.hld.hr](https://kandidature.hld.hr) · Upute su namijenjene kandidatima

### Ukratko

Putem platforme [kandidature.hld.hr](https://kandidature.hld.hr) logopedi podnose kandidaturu za tijela komore. Cijeli postupak odvija se online u tri glavna koraka: **registracija** na platformu, **prilaganje dokumentacije** u PDF obliku i **slanje prijave**. U nastavku su svi koraci opisani redom, uz slike zaslona kako biste lakše pratili upute.

|                   |                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rok za prijavu    | Platforma je dostupna do <b>19.10. u 23:59</b> .                                                                     |
| Broj funkcija     | Kandidirati se možete za <b>samo jedno mjesto</b> : Predsjednik komore, Dopredsjednik komore ili Član Vijeća komore. |
| Format dokumenata | Isključivo <b>PDF</b> , najviše <b>10 MB</b> po datoteci.                                                            |
| Tehnička podrška  | E-mail: <a href="mailto:info@hld.hr">info@hld.hr</a>                                                                 |

### Što pripremiti prije početka

Prijava će ići brže i bez zastoja ako unaprijed pripremite sljedeće:

- **e-mail adresu** kojoj imate pristup (na nju stižu poveznica za potvrdu računa i potvrda o primitku prijave),
- **osobne podatke**: datum rođenja, OIB (11 znamenki), ustanovu / mjesto rada i kontakt telefon,
- **Životopis** u PDF obliku,
- **Potvrdu o nekažnjavanju** u PDF obliku,
- **Listu podrške s potpisima** u PDF obliku,
- **Program rada komore** u PDF obliku – *samo ako se kandidirate za Predsjednika komore*.

#### Savjet

Ako su dokumenti skenirani ili fotografirani, prije prijave ih spremite kao PDF i provjerite da nijedna datoteka nije veća od 10 MB. Datotekama dajte jasne nazive (npr. *Zivotopis\_Ime\_Prezime.pdf*) kako biste ih lakše pronašli na računalu.

# Postupak korak po korak

## 1 Otvaranje platforme

U internetskom pregledniku (npr. Chrome, Edge, Firefox ili Safari) upišite adresu **kandidature.hld.hr**. Otvorit će se početna stranica na kojoj su:

- kratak opis postupka u tri koraka,
- obavijest o roku prijave i adresi za tehničku podršku,
- gumbi **REGISTRIRAJ SE** (za nove korisnike) i **PRIJAVI SE** (ako već imate račun),
- na dnu stranice poveznica **Preuzmi upute za korištenje platforme** za preuzimanje ovih uputa.



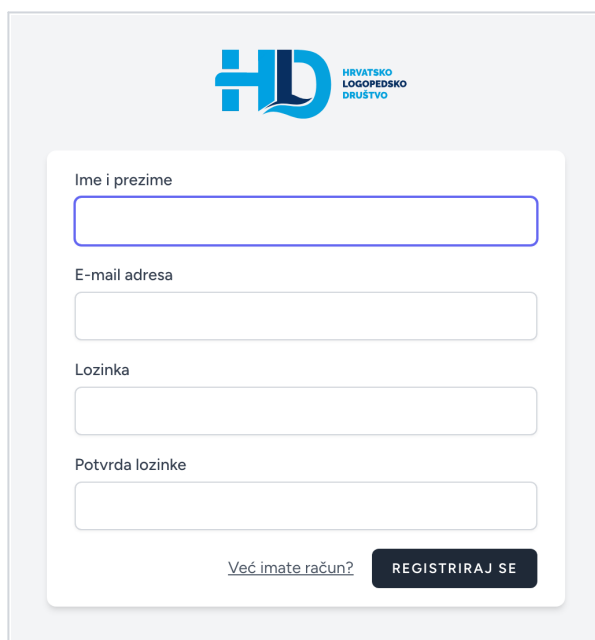
Slika 1. Početna stranica platforme.

## 2 Registracija novog korisničkog računa

Ako platformu koristite prvi put, kliknite **REGISTRIRAJ SE**. Otvara se obrazac u koji upisujete:

| Polje           | Obavezn<br>o | Napomena                                                                                                                                        |
|-----------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ime i prezime   | Da           | Upišite ime i prezime razmakom odvojene (npr. <i>Ana Anić</i> ). Iz ovog polja sustav kasnije automatski popunjava Ime i Prezime u prijavi.     |
| E-mail adresa   | Da           | Adresa kojoj imate pristup. Na nju stižu poveznica za potvrdu računa i sve obavijesti o prijavi. Jedna adresa može se registrirati samo jednom. |
| Lozinka         | Da           | Odaberite lozinku koju ćete zapamtiti.                                                                                                          |
| Potvrda lozinke | Da           | Ponovno upišite istu lozinku.                                                                                                                   |

Zatim kliknite **REGISTRIRAJ SE**. Ako već imate račun, kliknite poveznicu **Već imate račun?**



HD HRVATSKO LOGOPEDSKO DRUŠTVO

Ime i prezime

E-mail adresa

Lozinka

Potvrda lozinke

[Već imate račun?](#) **REGISTRIRAJ SE**

Slika 2. Obrazac za registraciju.

### 3 Potvrda e-mail adrese (obavezan korak)

Odmah nakon registracije sustav na vašu e-mail adresu šalje poruku s **poveznicom za potvrdu**. Otvorite svoju e-poštu i kliknite na tu poveznicu. Nakon toga je vaš račun aktiviran i platforma vas automatski vodi dalje.

Dok ne potvrdite e-mail adresu, ne možete nastaviti s prijavom – sustav će vas uvijek vraćati na stranicu s porukom da provjerite e-poštu. Ako poruka nije stigla, na toj stranici kliknite **PONOVNO POŠALJI E-MAIL ZA POTVRDU**.

#### Savjet

Ako poruku ne vidite u pristigloj pošti, provjerite mapu **neželjene pošte (spam)** i mapu **Promocije**. Ako poruka ne stigne ni nakon ponovnog slanja, javite se na **info@hld.hr**.



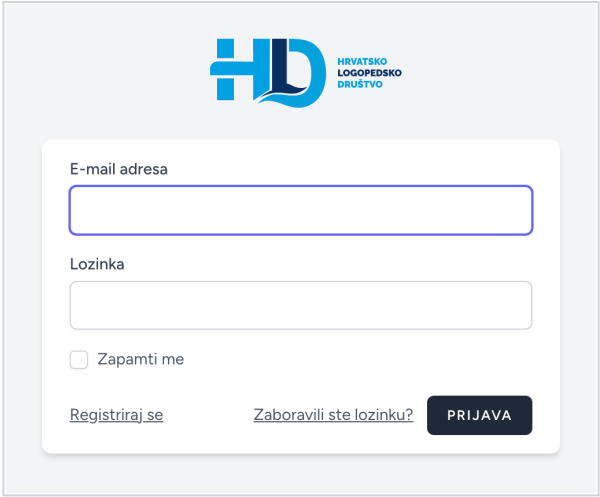
Slika 3. Stranica koja traži potvrdu e-mail adrese.

## 4

## Prijava (login) na platformu

Nakon potvrde e-maila, kao i pri svakoj sljedećoj posjeti platformi, prijavite se: na početnoj stranici kliknite **PRIJAVI SE**, upišite **e-mail adresu** i **lozinku** te kliknite **PRIJAVA**.

Ako ste zaboravili lozinku, kliknite poveznicu **Zaboravili ste lozinku?** Ako koristite vlastito računalo, možete označiti **Zapamti me** kako ne biste morali svaki put ponovno upisivati podatke.



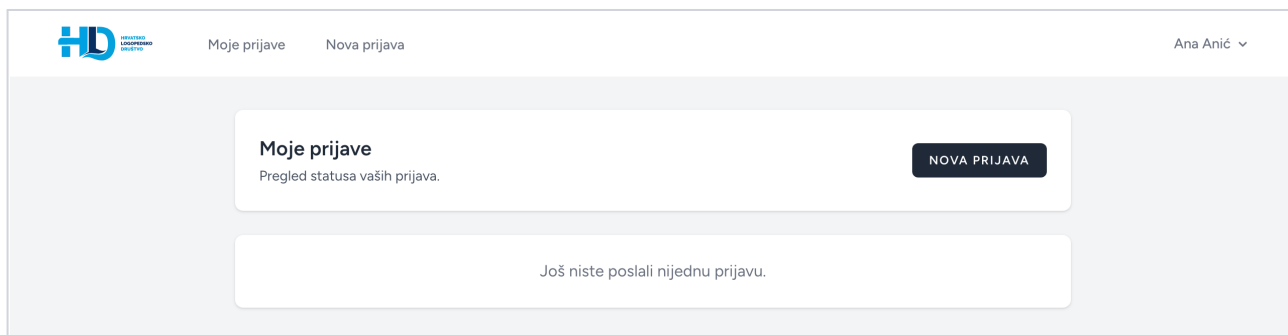
The image shows a login form for the Hrvatsko logopedsko društvo (HLD) platform. At the top, there is a logo consisting of the letters 'HD' in blue, with the text 'HRVATSKO LOGOPEDSKO DRUŠTVO' to its right. Below the logo, the form contains two input fields: 'E-mail adresa' and 'Lozinka'. Under the password field, there is a checkbox labeled 'Zapamti me'. At the bottom of the form, there are two links: 'Registriraj se' and 'Zaboravili ste lozinku?'. To the right of these links is a dark blue button with the text 'PRIJAVA' in white capital letters.

Slika 4. Obrazac za prijavu na platformu.

## 5 Pregled stranice „Moje prijave”

Nakon prijave otvara se stranica **Moje prijave**. Na njoj ćete vidjeti svoje prijave i njihov status. Dok još niste ništa poslali, prikazuje se poruka „Još niste poslali nijednu prijavu.” Za početak kliknite **NOVA PRIJAVA**.

U gornjem izborniku uvijek su dostupne poveznice **Moje prijave** i **Nova prijava**, a desno je vaše ime (izbornik za odjavu).



Slika 5. Stranica „Moje prijave” prije slanja prve prijave.

## 6 Nova prijava – 1. korak: odabir funkcije

Prijava se ispunjava u dva koraka. U prvom koraku odgovarate na pitanje „Za koju se funkciju prijavljujete?” i klikom odabirete **točno jednu** funkciju:

| Funkcija             | Program rada komore |
|----------------------|---------------------|
| Predsjednik komore   | <b>Obavezan</b>     |
| Dopredsjednik komore | Nije potreban       |
| Član Vijeća komore   | Nije potreban       |

### Važno

Svaki se kandidat prijavljuje za samo jedno mjesto: Predsjednika komore, Dopredsjednika komore ili Člana Vijeća komore.

Odabir funkcije možete promijeniti sve dok ne pošaljete prijavu – u drugom koraku kliknite **NATRAG** i odaberite drugu funkciju.

**Nova prijava**  
Prema odluci ministarstva svaki se kandidat prijavljuje za samo jedno mjesto: predsjednika, dopredsjednika ili člana vijeća.

1 Odabir funkcije — 2 Podaci i dokumentacija

Za koju se funkciju prijavljujete?

Predsjednik    Dopredsjednik    Član Vijeća

Slika 6. Prvi korak nove prijave – odabir funkcije.

## 7 Nova prijava – 2. korak: osobni podaci

Nakon odabira funkcije otvara se obrazac **Osobni podaci**. Funkcija koju ste odabrali nalazi se gore desno (npr. *Funkcija: Predsjednik komore*). Polja Ime, Prezime i Kontakt e-mail već su popunjena podacima iz vašeg računa – provjerite ih i po potrebi ispravite. Ostala polja popunite sami. **Sva polja su obavezna.**

| Polje                  | Napomena                                                                                                    |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ime                    | Unaprijed popunjeno iz računa, može se izmijeniti.                                                          |
| Prezime                | Unaprijed popunjeno iz računa, može se izmijeniti. Provjerite je li dvostruko prezime ispravno raspoređeno. |
| Datum rođenja          | Upišite ili odaberite iz kalendara (ikona desno u polju).                                                   |
| OIB                    | Točno 11 znamenki, bez razmaka.                                                                             |
| Ustanova / mjesto rada | Npr. naziv doma zdravlja, škole, bolnice ili privatne prakse.                                               |
| Kontakt telefon        | Broj na kojem ste dostupni.                                                                                 |
| Kontakt e-mail         | Unaprijed popunjeno e-mailom s kojim ste se registrirali, može se izmijeniti.                               |

### Savjet

Redoslijed dana i mjeseca u polju **Datum rođenja** ovisi o jezičnim postavkama vašeg preglednika – ponekad je prikazan kao mm/dd/yyyy (mjesec/dan/godina). Najsigurnije je datum odabrati klikom na ikonu kalendara.

The screenshot shows a web form for a new application. The header includes the HD logo, 'Moje prijave', 'Nova prijava', and the user name 'Ana Anić'. The main section is titled 'Nova prijava' and contains a sub-header 'Osobni podaci'. The form fields are: 'Ime' (Ana), 'Prezime' (Anić), 'Datum rođenja' (mm/dd/yyyy), 'OIB', 'Ustanova / mjesto rada', 'Kontakt telefon', and 'Kontakt e-mail' (demo.kandidat@example.test). Below these is a 'Dokumentacija' section with five file upload fields: 'Životopis (PDF)', 'Program rada komore (PDF)', 'Potvrda o nekažnjavanju (PDF)', and 'Lista podrijetla - potpisi (PDF)'. Each field has a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. At the bottom are buttons for 'NATRAG', 'IZBRIŠI SVE', and 'POŠALJI PRIJAVU'.

Slika 7. Drugi korak – obrazac s osobnim podacima (dio je već popunjen iz računa).

Ispod osobnih podataka nalazi se dio **Dokumentacija**. Uz svaki dokument kliknite gumb **Choose File** (ovisno o jeziku preglednika može pisati i *Odaberi datoteku* ili *Browse*), pronađite datoteku na računalu i potvrdite odabir. Nakon toga pored gumba piše naziv učitane datoteke.

| Dokument                | Format | Obavezno za                                                                            |
|-------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Životopis               | PDF    | sve funkcije                                                                           |
| Program rada komore     | PDF    | <b>samo Predsjednik komore</b> – polje se ne prikazuje ako ste odabrali drugu funkciju |
| Potvrda o nekažnjavanju | PDF    | sve funkcije                                                                           |
| Lista podrške – potpisi | PDF    | sve funkcije                                                                           |

### Važno

Dopušteni su isključivo PDF dokumenti, najviše 10 MB po datoteci. Word dokumenti, fotografije (JPG, PNG) i slično neće biti prihvaćeni.

**Nova prijava**  
 Prema odluci ministarstva svaki se kandidat prijavljuje za samo jedno mjesto: predsjednika, dopredsjednika ili člana vijeća.  
 ✓ Odabir funkcije — 2 Podaci i dokumentacija

**Osobni podaci** Funkcija: Predsjednik

Ime: Ana Prezime: Anić  
 Datum rođenja: 05/12/1985 OIB: 12345678901  
 Ustanova / mjesto rada: Dom zdravlja Zagreb Kontakt telefon: 0911234567  
 Kontakt e-mail: demo.kandidat@example.test

**Dokumentacija**

Životopis (PDF)  
 Choose File dummy.pdf

Program rada komore (PDF)  
 Choose File dummy.pdf

Potvrda o nekažnjavanju (PDF)  
 Choose File dummy.pdf

Lista podrške - potpisi (PDF)  
 Choose File dummy.pdf

NATRAG IZBRIŠI SKICU POŠALJI PRIJAVU

Slika 8. Popunjeni osobni podaci i učitana sva četiri dokumenta (primjer za funkciju Predsjednik komore).

## 9 Spremanje nacрта i nastavak kasnije

Prijavu ne morate ispuniti odjednom. Odabrana funkcija sprema se automatski, pa prijavu možete nastaviti drugi put: ponovno se prijavite na platformu i kliknite **Nova prijava**.

### Pozor

Gumb **IZBRIŠI SKICU** (crveni) briše cijeli nacrt prijave i sve dosad priložene datoteke te vas vraća na 1. korak. Koristite ga samo ako želite krenuti potpuno ispočetka.

Ne miješajte ga s gumbom **NATRAG**, koji samo vraća na odabir funkcije.

## 10 Slanje prijave

Kada ste unijeli sve podatke i priložili sve tražene dokumente, kliknite **POŠALJI PRIJAVU** (dolje desno).

Sustav provjerava jesu li sva obavezna polja i dokumenti ispravno popunjeni. Ako nešto nedostaje ili nije ispravno (npr. OIB nema 11 znamenki ili datoteka nije PDF), uz to polje prikazat će se poruka o grešci – ispravite ga i ponovno kliknite **POŠALJI PRIJAVU**.

Nakon uspješnog slanja:

- prijava dobiva status **Zaprimljeno**,
- na vaš e-mail stiže **potvrda o primitku prijave** sa svim priloženim dokumentima,
- kopija potvrde šalje se i tajništvu HLD-a.

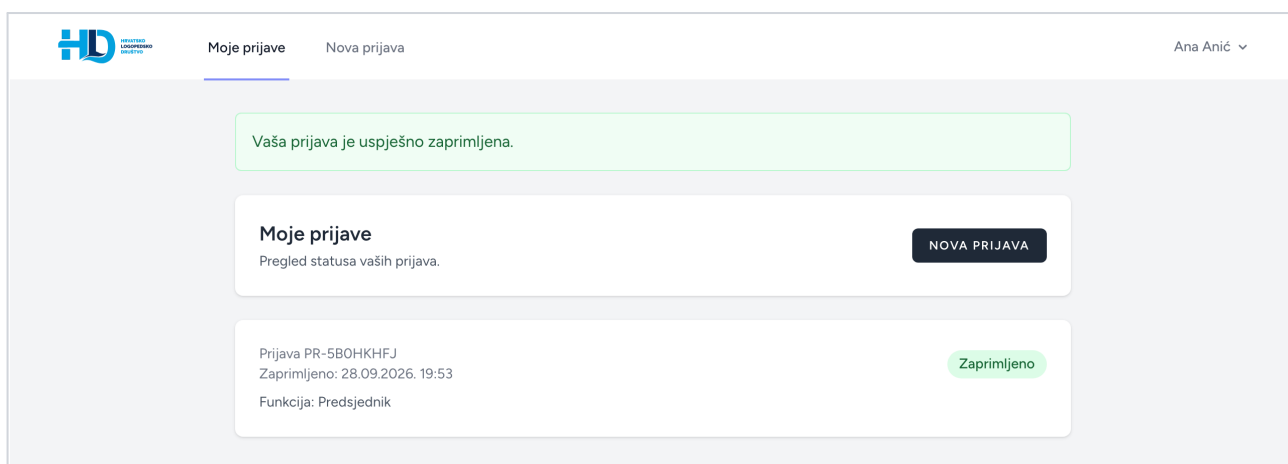
### Savjet

Sačuvajte e-mail s potvrdom o primitku – on je dokaz da je vaša prijava zaprimljena. Ne ostavljajte slanje za zadnji trenutak prije isteka roka (19.10. u 23:59).

Nakon slanja vraćate se na stranicu **Moje prijave**, gdje se prikazuje poruka „Vaša prijava je uspješno zaprimljena.” i kartica vaše prijave s:

- jedinstvenom oznakom prijave (npr. **PR-5BOHKHFJ**),
- datumom i vremenom zaprimanja,
- odabranom funkcijom,
- statusom **Zaprimljeno**.

Oznaku prijave navedite ako se zbog bilo čega javljate tehničkoj podršci.



Slika 9. Stranica „Moje prijave” nakon uspješnog slanja prijave.

## Česta pitanja

### Nisam dobio/la e-mail za potvrdu registracije. Što da radim?

Provjerite mapu neželjene pošte (spam). Na stranici koja se prikazuje nakon registracije postoji gumb za ponovno slanje e-maila. Ako ni to ne pomogne, obratite se na [info@hld.hr](mailto:info@hld.hr).

### Mogu li se prijaviti za više funkcija odjednom?

Ne. Prijavljujete se za samo jedno mjesto: Predsjednika komore, Dopredsjednika komore ili Člana Vijeća komore.

### Koji su formati datoteka dozvoljeni?

Isključivo PDF, najviše 10 MB po datoteci.

### Do kada mogu poslati prijavu?

Platforma je dostupna do 19.10. u 23:59.

### Mogu li nastaviti prijavu drugi dan?

Da. Dok prijavu ne pošaljete, ona ostaje spremljena kao nacrt (skica). Nastavljate je tako da se ponovno prijavite na platformu i kliknete „Nova prijava”.

### Moram li prilagati Program rada komore?

Samo ako se kandidirate za Predsjednika komore. Za ostale funkcije to polje se ni ne prikazuje.

### Tehnička podrška

Za sve tehničke poteškoće u radu s platformom obratite se e-mailom na [info@hld.hr](mailto:info@hld.hr). U poruci navedite svoje ime i prezime, e-mail adresu s kojom ste registrirani, oznaku prijave (ako je imate) i kratak opis problema.